

令和 7 年 5 月吉日

参加団体各位

公益財団法人 日本武道館
振興部 振興課

令和 7 年度全日本少年少女武道（空手道）錬成大会 インターネット参加申込受付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

当財団の武道振興事業につきましては、平素より多大のご支援・ご協力を賜り、衷心より感謝申し上げます。

さて、標記大会において、下記のとおりインターネットでの参加申込をご案内いたします。

敬具

記

1. 参加申込受付 URL <https://www.nipponbudokan-resei.info/karatedo/login.aspx>
（日本武道館のホームページから上記 URL にアクセスできます）
2. 申込締切期限 令和 7 年 5 月 30 日（金）
3. 登録内容編集期限 令和 7 年 5 月 30 日（金）
編集期限を過ぎても登録内容の閲覧は可能です。
4. その他
 - (1) インターネットでの新規団体登録はできません。登録ご希望の団体は日本武道館公式ホームページの武道錬成大会ページより、団体の新規登録手続きをお願いいたします。
 - (2) インターネットでの参加取消はできません。参加をとりやめる場合は日本武道館振興課までお問い合わせください。
 - (3) 本大会より E-mail アドレスの登録が必須となります。入力ミスがないようご確認ください。

以 上

【連絡先】

〒102-8321 東京都千代田区北の丸公園 2-3

公益財団法人 日本武道館 振興部振興課

（土・日・祝日を除く午前 10 時～正午・午後 1 時～午後 5 時）

TEL：03-3216-5134・FAX：03-3216-5117

令和7年度全日本少年少女武道(空手道)錬成大会 登録マニュアル

1. ログインページ



- ログインされる前に専用のパスワードをご用意ください。

ユーザー ID

ユーザーIDは開催案内でご案内いたしましたIDをお使いください。

パスワード

初めてログインされる方

今大会の申込で初めてログインされる方は開催案内でご案内いたしました仮パスワードをお使いください。

仮パスワードでログインすると固有のパスワードを設定するページが開きますので、新しいパスワードを設定してください。

パスワードの仕様（※新しいパスワードはチームの編集等で、必要になりますので大会当日まで、必ず控えてください）

パスワードはアルファベット・アラビア数字・ハイフン（ダッシュ）が使えます。大文字と小文字の区別はしません。文字数制限はありません。

パスワードは「rensei」など、誰でも推測できるようなものは避けてください。

- 新しいパスワードに仮パスワードと同じものを再び設定することはできません。

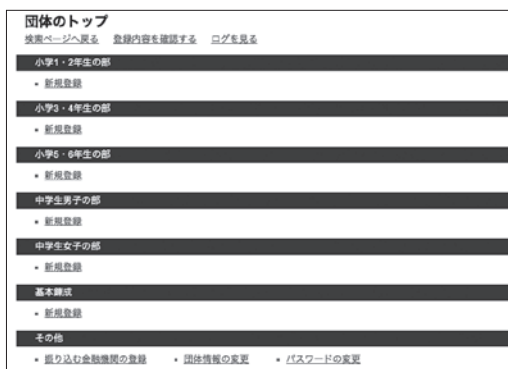
2回目以降にログインされる方

初回に設定されたパスワードをご使用ください。開催案内でご案内いたしました仮パスワードは使用できませんのでご注意ください。

パスワードは後から変更できます。

2. トップページ

試合錬成小学1・2年生の部、小学3・4年生の部、小学5・6年生の部、中学生男子の部、中学生女子の部、基本錬成ごとに登録状況が表示されます。



登録済のチーム

登録されているチームは、チームの語尾に「A・B・C……」のイニシャルと監督名が表示されます。

表示されている文字をクリックするとチームの編集ページが開きます。チームの編集ページでは「選手の追加・登録選手の変更・取消・入替」ができます。

A・Bの2チームがある場合Aチームを登録取消にした場合、BチームがAチームと変更されます。

チームの新規登録

各部門・基本錬成ごとに『新規登録』が表示されます。『新規登録』をクリックするとそれぞれのチームの新規登録ページが開きます。 ※3. チームの新規登録ページ参照

選手の交換

各部門にチームが2つ以上登録されている場合は『選手の交換』が表示されます。

『選手の交換』をクリックすると選手の交換ページが開きます。選手の交換ページでは他チーム間で選手の入替ができます。

※6. 選手の交換ページ参照

監督の交換

チームを2つ以上登録された場合は『監督の交換』が表示されます。『監督の交換』をクリックすると監督の交換ページが開きます。

※7. 監督の交換ページ参照

3. チームの新規登録ページ

登録する選手数を選択するページが開きます。

選手数を選択し『次へ』をクリックします。

※後で人数の変更はできます。またチームの新規登録後、チームの編集ページで自由に選手の登録・変更ができます。

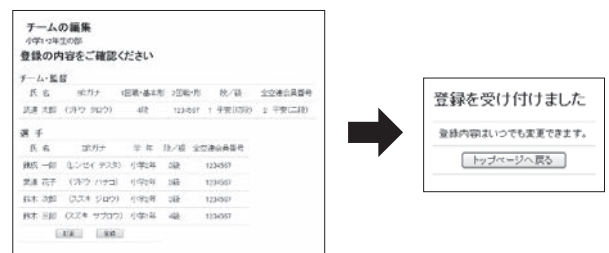


監督の入力欄と選択された選手数の入力欄のページが開きます。



全ての項目をもれなく入力し、『確認』をクリックします。登録確認ページが開きます。

内容の確認



訂正が必要であれば『訂正』をクリックしチームの編集ページに移ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

※4. チームの編集ページ参照

登録の条件

入力もれがあるとエラーとなり、登録ができません。

すでに他チームに登録されている監督・選手は登録できません。

タイムアウトと人数変更について

サーバーは20分間接続がないとユーザーが接続を切ったものと判断します。入力する選手数が多すぎて20分を超過するような場合はこの段階で登録する人数を減らし、チームの編集ページで追加登録する方法もあります。

人数を変更するには上部の「登録選手数の変更」パネルで人数を変更し『変更』をクリックしてください。

また、人数を変更しなくとも『変更』をクリックするとサーバー

との接続が発生しますので時間が20分延長されます。

4. チームの編集ページ

チームの登録形・監督を編集する



チーム・監督パネルの『編集』をクリックします。すると「チーム・監督の編集」パネルが開きます。



修正を加え『更新』をクリックします。編集をとりやめる場合は『戻る』ボタンをクリックします。

変更した結果が他チームの監督と重複される場合は変更することができません（他チームの監督と入れ替えたい場合はトップページの『監督の交換』をクリックします）。

選手を変更する

変更する選手の『編集』をクリックします。すると選手の「編



集パネル」が開きます。

修正を加え、『更新』をクリックします。編集をとりやめる場合は『戻る』をクリックします。

修正結果が他チームの選手と重複する場合は更新できません（他チームの選手と入れ替えたい場合はトップページの『選手の交換』をクリックします）。

選手の追加登録

選手数が4人に満たない場合（基本錬成は無制限）は最後の行に『登録』が表示されます。



『登録』をクリックすると「登録パネル」が開きます。

もれなく入力をし、『登録』をクリックします。

すでに他チームに登録されている選手は登録できません。



選手の削除

選手数が4人以上の場合は選手の削除ができます。

削除する選手の『編集』をクリックします。選手の「編集パネル」が開きます。

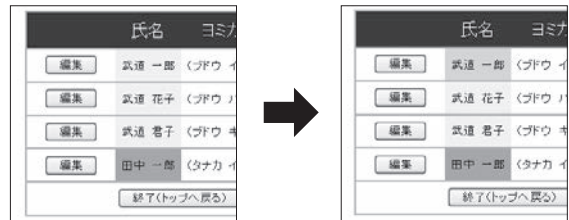
『戻る』『更新』とならんで『この選手の登録を取り消す』が表示されています。



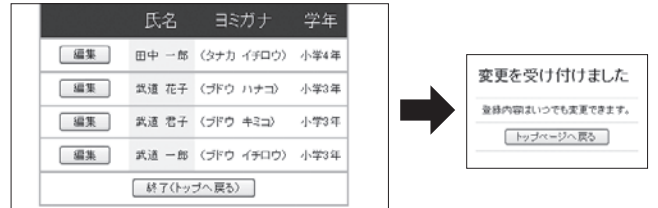
『この選手の登録を取り消す』をクリックします。「この選手を削除する」旨の警告メッセージが表示されます。削除して問題がない場合はOKをクリックします。

チーム内での選手の交換

チーム内で選手の交換ができます。交換したい選手の氏名欄をクリックすると色が変わります。続けて交換相手の選手の氏名欄をクリックします。



これで選手が入れ替わります。



間違えて氏名欄をクリックした場合は同じ箇所をクリックすると選択が解除されます。

内容の確認

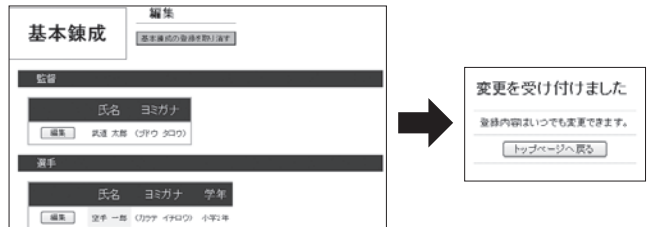
編集作業が終了したら『終了』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

5. 基本錬成の登録ページと編集ページ

監督と選手1人分の入力ページが開きます。選手の追加登録は「基本錬成の編集ページ」で行います。

全ての項目をもれなく入力し、『確認』をクリックします。『基本錬成の編集』ページが開きます。

選手の追加が必要な場合はこのページで登録作業を行います。操作の仕方は「4. チームの編集ページ」と同じです。



内容の確認

編集作業が終了したら『終了』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

※試合錬成に参加している選手の登録は必要ありません。

6. チーム内外での選手の交換ページ

グループ別に登録された選手がチームごと全て表示されます。

交換したい選手をクリックします。すると色が変わります。続けて交換相手の選手をクリックします。

これで選手が入れ替わります。

終了をクリックすれば変更は完了です。

交換は他チーム・同一チーム内でも可能です。間違っただけの場合は同じ箇所をクリックすると選択が解除されます。

内容の確認

編集作業が終了したら『終了』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

7. 監督の交換ページ

登録された監督がグループ・基本錬成ごとに全て表示されます。交換したい監督をクリックすると色が変わります。続けて交換相手の監督をクリックします。

これで監督が入れ替わります。間違っただけの場合は同じ箇所をクリックすると選択が解除されます。

内容の確認

編集作業が終了したら『終了』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

8. 登録情報の確認・編集

団体登録内容に変更がある場合は、トップ画面より『団体情報の変更』を選択します。登録情報の編集ページが開きます。

- 郵便番号は「000-0000」の書式で入力してください。
- 電話番号・FAXは「00-0000-0000」または「00-0000-0000（代表）」の書式で入力をお願いします。
- 本年度より E-mail アドレスの登録が必須となります。入力ミスがないようご確認ください。

内容の確認

修正が終了したら『確認』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。

9. 振込元金融機関をお知らせください

振込元金融機関をお知らせください。

トップ画面より『振込元金融機関の登録』を選択します。

金融機関の名称、支店名を入力します。振込日はメニューより選択してください。

- 振込日を入力されてもチーム・監督・選手の登録がされていない場合、受付は行われませんのでご注意ください。
- 当方で入金を確認した場合、確認日が表示され振込の編集ができなくなります。

内容の確認

入力が終了したら『確認』をクリックします。『登録内容の確認』ページが開きます。訂正が必要であれば『訂正』をクリックして編集ページに戻ります。問題がなければ『登録』をクリックすると完了メッセージが出ますので『トップページへ戻る』をクリックします。