席書の部　全日本書初め大展覧会出品目録

（　　枚のうちの　　枚目）

目録記入上の注意　必ずお目通しください

・発送前チェックリスト
例：☑
□連絡先住所（右下部）の記入
□出品料（左下部）の計算・記入
□郵便振替受領証（右上部）の貼付
□出品全作品右下に「登録番号」と「作品番号」を鉛筆書き（席書の部は出品票の貼付不要）。

1. **この出品目録に基づいて、成績通知および賞状等を準備するため、記入は黒色ペンを使用し、楷書で正確にハッキリわかるように書いてください。不鮮明な場合は、作品・出品票・目録から事務局で判断して受賞者名簿等に掲載いたします。**
2. 目録が不足の場合は、あらかじめコピーを取って使用してください。
3. **目録の記載は、必ず成績順に記入してください。成績順とは、学年や部別に関係なく、貴団体の作品全体をみて上位から並べることをいいます。**
4. 成績順位は「作品番号」欄に記入してください。
5. **幼児**並びに**80歳以上**の方は、**「学年」欄に年齢を記入**してください。また、特別の事情のある方はその旨をお書き添えください。
6. 右の席書出場希望回数欄に〇印を記入してください。
※ただし、希望回数に定員が達した場合は、**希望に沿えない場合があるので、後日の出場時間決定通知をお待ちください。**

席書出場希望回数
（希望の時間帯に〇をつけてください）

〇印	回数	時　間	〇印	回数	時　間
	1	9:50～10:14		4	12:17～12:41
	2	10:39～11:03		5	13:06～13:30
	3	11:28～11:52		6	13:55～14:19

出品料の郵便振替受領証のコピーをここに貼ってください

作品番号	部別（〇で囲む）	都道府県	学校名（一般の方は市区町村までの住所）	学年	氏　名	（この欄は記入しない）
	幼・小・中 高・大・一					
	幼・小・中 高・大・一					
	幼・小・中 高・大・一					