高円宮杯日本武道館書写書道大展覧会（硬筆の部）出品目録

（　　枚のうちの　　枚目）

発送前チェックリスト　例：☑

・目録
☐連絡先住所（右下部）の記入
☐登録番号の記入（番号は宛名ラベルに記載）
☐出品料（左下部）の計算・記入
☐出品料振込日・振込金額・振込人名（右上部）の記入
☐目録・出品票・作品氏名の相違がないか確認

・作品
☐本展覧会指定の硬筆規定用紙か
☐指定の課題語句が書かれているか
☐全出品作品の右下に出品票を貼付
☐出品作品（数）と目録に相違が無いか確認

目録記入上の注意　必ずお目通しください

1. **この出品目録に基づいて、成績通知および賞状等を準備するため、記入は黒色ペンを使用し、楷書で正確にハッキリわかるように書いてください。**
   不鮮明な場合は、作品・出品票・目録から事務局で判断して受賞者名簿等に掲載いたします。
2. 目録が不足の場合は、あらかじめコピーを取って使用してください。
3. **目録の記載は、必ず成績順に記入してください。成績順とは、学年や部別に関係なく、貴団体の作品全体をみて上位から並べることをいいます。**
4. 成績順位は「作品番号」欄に記入してください。
5. **複数出品でも、必ず1名1行で記入し、「出品数」欄に出品点数を記入してください。**
6. **幼児**並びに**80歳以上**の方は、**「学年」欄に年齢を記入**してください。また、特別の事情のある方はその旨をお書き添えください。

作品番号	部別（○で囲む）	都道府県	学校名（一般の方は市区町村までの住所）	学年	氏　名	出品数	（この欄は記入しない）
	幼・小・中 高・大・一						
	幼・小・中 高・大・一						
	幼・小・中 高・大・一						