

研修センター利用者の皆様へのお願い

◎入 館

- (1) 入館時間（チェックイン）は原則 15 時です。
- (2) 部屋の鍵はフロントでお受け取り下さい。部屋を留守にされる際は必ず鍵をかけ、フロントにお預け下さい。
- (3) 宿泊者の部屋割が完了したら、団体責任者は宿泊者名簿をフロントへ提出して下さい。
- (4) 予約の人数に変更が生じた場合は、必ずフロントへ連絡して下さい。
- (5) 貴重品は必ずフロントまたはロビーに設置してあります、セキュリティーボックスへお預け下さい。

◎非常口・火災予防

- (1) 宿泊者は、各自の部屋から非常口までの避難路を必ず確認して下さい。
- (2) 非常口は、1 階ロビーの先に正面玄関。2・3 階は中央に階段、左右廊下突き当りに非常階段があります。
- (3) 施設内は全館禁煙です。火気には注意し、喫煙は必ず灰皿の設置された指定場所で行います。

◎食 事

食事はすべてセルフサービスです。各団体ごとに食事当番を決めて次のことを行って下さい。

- ① 食事時間は次のとおりです。

朝 食	7 時 30 分～
昼 食	12 時～
夕 食	18 時～
- ② 所定の位置に予約人数分の食器を用意しますので、盛り付け、配膳をお願いします。
- ③ 食後は各自残飯等の始末をして、使用した食器類は下膳コーナーにお出し下さい。併せて、食卓の清掃をお願いします。

注 1 予約食事人数に変更が生じた場合は食事 4 時間前までにフロントに申し出て下さい。

注 2 食中毒防止の為、飲食物の持込は、原則禁止となっています。同様の理由で、夕食等の料理を部屋に持ち込むことは固くお断りします。

注 3 20 時以降に到着される方の食事（夕食）についてはご用意できません。

注 4 消灯後（22 時以降）の飲酒はご遠慮下さい。

◎入 浴

- (1) 入浴時間は 17 時から 21 時 30 分までです。
- (2) 入浴の際、タオルや手ぬぐいは浴槽の中で使用しないようにお願いします。
- (3) 館内を下着類やハダカのまま歩行しないで下さい。

◎消灯時間

- (1) 消灯時間は 22 時です。外出される方は 22 時までにご帰館下さい。

◎清 掃

- (1) 各自整理整頓に努め、清潔な環境づくりにご協力下さい。
- (2) 廊下に掃除機が用意してありますので、必要に応じてご使用下さい。
- (3) ペットボトル、空き缶、空きビン類は各階所定の場所に捨てて下さい。

◎施設利用

- (1) 大道場、弓道場、相撲道場、研修室等の施設利用時間は原則 6 時より 21 時 30 分までとなっています。使用の際はあらかじめフロントへ連絡し、使用後は必ず整理整頓をお願いします。
- (2) 乾燥室、物干場を利用する場合は、各自責任を持って衣類等を整理保管して下さい。
- (3) 室内に貼紙などをしないようにお願いします。

◎退 館

- (1) 寝具類はきちんとたたんで元の戸棚に整理し、各室の清掃を行って下さい。
- (2) 使用した各自のシーツ、枕カバー、掛布団カバーは 1 階洗濯室へお出し下さい。
- (3) 部屋の鍵は必ずフロントへお返し下さい。
- (4) 各団体責任者は各室の整理、清掃が完了後に、忘れ物、異常の有無を確認して、その旨フロントに連絡して下さい。
- (5) 退館時間（チェックアウト）は原則 10 時です。

◎そ の 他

- (1) 宿泊者への電話の取次ぎは緊急の場合を除き、8 時から 21 時までとします。
- (2) 研修センター所有の器具・備品類等を使用するときは、フロントに申し出て下さい。
- (3) 使用中の施設、備品等の汚破損が生じたときは速やかにフロントに申し出て、指示を受けて下さい。
- (4) 洗面用具、ねまき、洗剤等のご持参の上、節水・節電にご協力下さい。
- (5) 各部屋のテレビ、エアコンは有料（テレビ 2 時間 100 円、エアコン 4 時間 100 円）です。
- (6) 駐車場で花火は可能ですが、ロケット花火は禁止です。
- (7) 施設内の駐車場における車の事故等については一切責任を負いませんのでご注意下さい。
- (8) その他、宿泊者の妨げとなる飲酒、高歌等の迷惑行為はご遠慮下さい。

その他にお問い合わせ等は下記管理室までお申し出下さい。

公益財団法人日本武道館 日本武道館研修センター
〒299-5231 勝浦市沢倉 5 8 2 TEL 0470-73-2111
FAX 0470-73-2819